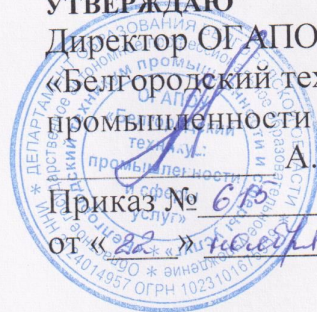


Российская Федерация
Департамент образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 2
от «18» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
А.В. Шелудченко
Приказ № 6/В
от «22» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и
сферы услуг»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 4
от «10» ноября 2021 г.

и на заседании Совета родителей
ОГАПОУ «Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг»
Протокол № 2
от «01» октября 2021 г.

Белгород, 2021г.

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг» (далее техникум) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний студентов и выпускников, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- уставом и другими локальными актами техникума.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, техникум.

II. Полномочия конфликтной комиссии

2.1. К полномочиям конфликтной комиссии относится:

- принятие к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, куратора, студента,
- принятие решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции,
- формирование предметной комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания и умения студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),
- запрашивание дополнительной документации, материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса,
- приостановление или отмена ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- дача рекомендаций по изменению локальных актов техникума с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав студентов,
- проведение консультаций по рассматриваемым вопросам,
- приглашение участников конфликта для дачи разъяснений по рассматриваемому вопросу,
- другие полномочия, относящиеся к сфере деятельности комиссии.

III. Обязанности конфликтной комиссии

3.1. К обязанностям конфликтной комиссии относятся:

- активное участие в рассмотрении поданных обращений,
- принятие решений по заявленному вопросу открытым голосованием,

- принятие решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения,
- дача обоснованного ответа заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя,
- обеспечение соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений,
- соблюдение в своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации.

IV. Состав и порядок работы конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия назначается и утверждается приказом директора техникума в каждом случае возникновения спора. Конфликтная комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Состав комиссии - 3 человека.

4.2. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух раз подряд. Срок полномочий конфликтной комиссии - срок рассмотрения одного спора.

4.3. Руководство конфликтной комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора техникума. Осуществляет делопроизводство комиссии ее секретарь, являющийся работником техникума, входящим в состав комиссии.

4.4. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются на заседаниях комиссии, которые проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии проводятся не позднее 7 рабочих дней с момента поступления обращения. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.

4.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют все члены комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в архиве техникума в течение трех лет.

4.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решение комиссии может быть обжаловано в департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области.